

# PROTOKOLL

## PFARREIRAT – SITZUNG

Datum der Sitzung: 17. Januar 2026 Datum des Protokolls: 19.01.2026  
Protokollantin: Agnes Fartaczek Protokollnummer: 20260117-01

## TEILNEHMERIN/TEILNEHMER MIT STIMMBERECHTIGUNG

Teilnehmerin / Teilnehmer	Teilnehmerin / Teilnehmer	Teilnehmerin / Teilnehmer
<b>a</b> Bühler, Claudia	<b>a</b> Fartaczek, Agnes	<b>a</b> Rohrer, Matthias
<b>a</b> Bühler, Clemens	<b>a</b> Huber, Antonia	<b>a</b> Roth, Daniel
<b>a</b> Bagorda, Martin	<b>a</b> Huber, Sabine	<b>a</b> Scheidler, Astrid
<b>a</b> Berger, Patrick	<b>a</b> Huber, Sonja	<b>a</b> Schwall-Geier, Regine Dr.
<b>e</b> Bohnert, Kerstine	<b>e</b> Huber, Susanne	<b>a</b> Vogel, Markus
<b>e</b> Braun, Michaela	<b>a</b> Keller, Andrea	<b>a</b> Wilhelm, Jürgen
<b>a</b> Claes, Michael	<b>a</b> Hund, Michael	<b>e</b> Dickerhof, Ralf Pfr.
<b>a</b> Doll, Barbara	<b>a</b> Latzke, Monika	<b>e</b> Sauer, Robert

**a** = anwesend **e** = entschuldigt **ne** = nicht entschuldigt  
(Versand an anwesende und entschuldigte Teilnehmerinnen und Teilnehmer.)

## TEILNEHMERIN/TEILNEHMER OHNE STIMMBERECHTIGUNG

Teilnehmerin / Teilnehmer	Teilnehmerin / Teilnehmer	Teilnehmerin / Teilnehmer
<b>a</b> Scherer, Christof Pfr.	<b>a</b> Roßner, Thomas	
<b>a</b> Ellmer, Gabi Dr.	Sattler, Simone (Stv.)	
<b>e</b> Zeferer, Georg		

**a** = anwesend **e** = entschuldigt **ne** = nicht entschuldigt  
(Versand an anwesende und entschuldigte Teilnehmerinnen und Teilnehmer.)  
(alternativ kann hier auch eine eigne Liste der Teilnehmenden angehängt werden)

## TAGESORDNUNG

1. Regularien
  1. Feststellung der Beschlussfähigkeit
  2. Genehmigung der Tagesordnung

### 2. Tagesordnung

TOP 1	Eröffnung der Sitzung
TOP 2	Entsenden von 6 Mitgliedern der Gemeinde St. Johann Baptist, Oppenau in die Mitgliederversammlung des Vincentiusvereines
TOP 3	Wahl der Vertretung des PR im Diözesanrat und der Stellvertretung
TOP 4	Berufung der 2 Mitglieder des PR im Pfarreivermögensverwaltungsrat, Sammlung der Vorschläge für weitere 4-8 Mitglieder für die Abstimmung am 24.2.26
TOP 5	Arbeitsweise im Pfarreirat

### 1.1 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Mit der Anwesenheit von 20 von 24 stimmberechtigten Mitgliedern ist der Pfarreirat beschlussfähig.

### 1.2 Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird genehmigt.

Die Sitzung findet im Rahmen der Einführungsstage (16.-17.01.2026) für Pfarreiräte in Marienfried Oberkirch statt.

## 2. Vincentius-Verein Oppenau

Die vorab zugesandte Vorschlagsliste für die Entsendung von sechs Personen für die Dauer der Amtsperiode des Pfarreirats (5 Jahre, bis 31.12.2030) in die Mitgliederversammlung des Vincentius-Vereins Oppenau wurde angenommen,

mit 19 Ja-Stimmen,  
keinen Enthaltungen,  
keinen Nein-Stimmen.

Frau Andrea Keller war wegen Befangenheit nicht stimmberechtigt, da der Vincentiusverein ihr Arbeitgeber ist. Die Gewählten sind ehemalige PGR-Mitglieder und haben bereits vorab ihre Weiterarbeit zugesagt. Frau Keller informiert sie. Frau Ellmer informiert Herrn Wild.

In die Mitgliederversammlung des Vincentius-Vereins entsendet sind:

Michael Oswald, Oppenau  
Martin Huber, Oberkirch  
Bernd Federau, Oppenau  
Mechthilde Mischke, Oppenau  
Bianca Müller, Oppenau  
Gerlinde Müller, Oberkirch

## 3. Wahl der Vertretung des PR im Diözesanrat und deren Stellvertretung

Herr Jürgen Wilhelm und als Vertretung Frau Claudia Bühler wurden mit 18 Ja-Stimmen und 2 Enthaltungen en bloc gewählt und werden somit in den Diözesanrat entsendet.

## 4. Pfarreivermögensverwaltungsrat (PVVR)

### 4.1 Berufung der beiden Mitglieder des PR im Pfarreivermögensverwaltungsrat (PVVR)

Es melden sich drei Kandidaten. Diese stellen sich kurz vor. Anschließend wurde geheim gewählt.

Wahlergebnis:

Andrea Keller	18 JA	2 Nein	0 Enthaltungen
Markus Vogel	16 JA	0 Nein	1 Enthaltung
Patrick Berger	5 JA	5 Nein	2 Enthaltungen

Somit sind Frau Keller und Herr Vogel, die beide die Wahl angenommen haben, als Mitglieder des PR in den PVVR berufen.

## 4.2 Sammlung der Vorschläge für die weiteren 4-8 Mitglieder des PVVR zur Abstimmung am 24.2.2026

Es sollen weitere 4-8 Mitglieder in den PVVR berufen werden.

Folgende Personen wurden genannt:

- Lothar Kimmig
- Matthias Schwab
- Gabriele Sichler-Karle
- Lothar Wölfle
- Christine Kohler
- Willi Stächele
- Heinrich Huber
- Patrick Bohnert
- Berthold Streif

Ein Ausschuss bestehend aus Vorstandsmitgliedern des Pfarreirats (Fr. Dr. Schwall-Geier, Fr. Fartaczek, Hr. Bagorda), Pfr. Scherer, Fr. Keller und Hr. Vogel werden mit den Interessenten Kontakt aufnehmen, die Aufgaben des PVVR vorstellen und klären, ob sie tatsächlich für diese Aufgabe zur Verfügung stehen. Wer letzten Endes auf der Liste der zur Verfügung stehenden Kandidaten stehen wird, wird vor der nächsten Sitzung bekannt gegeben.

Erst danach wird entschieden, wie viele Plätze in dem Gremium belegt werden sollen (4-8). Es war der Wunsch, dass sich die Personen dem PR vorstellen sollten in der nächsten Sitzung, damit die Gesichter bekannt sind.

## 5. Zusammenarbeit im PR

### 5.1 Ort der Sitzungen

Man einigte sich mit 19 Ja-Stimmen und 1 Enthaltung, zwischen Achern und Oberkirch bei den Sitzungsorten abzuwechseln.

24.02.2026	Oberkirch
15.04.2026	Achern
09.06.2026	Oberkirch
21.07.2026	Achern

### 5.2 Protokoll

#### 5.2.1 Verfassen des Protokolls

Das Pfarreigesetz (PfaG) sieht vor, dass das Protokoll von einer hauptamtlichen Verwaltungskraft geschrieben wird. Frau Christine Kohler wurde hierfür bereits angefragt. Die Idee ist, dass zwei Verwaltungskräfte sich abwechseln (Frau Kohler in Oberkirch und NN in Achern). Herr Bernd Müller, Dienstvorgesetzter der Sekretariatskräfte, wird dazu angefragt. Am 24.02.2026 schreibt Christine Kohler das Protokoll.

#### 5.2.2 Verteilung des Protokolls

Pfarreiratsmitglieder (inkl. nicht-öffentliche TOPs)

Homepage

Gemeindeteamsprecher bekommen eine Mail mit einem Link zum Protokoll auf der Homepage (oder später auch auf der Cloud)

Das Pastoralteam bekommt die Möglichkeit, das Protokoll einzusehen (Homepage oder Cloudlösung)

### 5.3 Einladung von Pressevertretern

Mit 17 Ja-Stimmen, 1 Nein-Stimme und 2 Enthaltungen wurde dafür gestimmt, die Pressevertreter der örtlichen Tageszeitungen (ABB und ARZ) zu den Sitzungen einzuladen bzw. darauf hinzuweisen, dass die Sitzungstermine auf der Homepage einsehbar sind.

### 5.4 Geistliches Wort / Impuls

Bisher gab es in den einzelnen PGR unterschiedliche Handhabungen. Vom kurzen Gebet bis hin zu ca. 20-minütiger Spurensuche zum besseren gegenseitigen Kennenlernen und Ankommen.

Hier wird es vorerst keinen einheitlichen Einstieg geben.

Für die Februar-Sitzung soll es eine „kurze“ Variante geben (Gebet zu Beginn und Segen zum Schluss). Es ist offengeblieben, wer diese Elemente übernimmt.

### 5.5 Klausurtag

Es wird vorgeschlagen, sich für eine weitere Pfarreirats-Klausur im Jahr 2026 einen ganzen Samstag Zeit zu nehmen (z. B. Suche nach einem Jahresmotto für das pastorale Jahr 2026/27). Der Termin wird noch geklärt.

Um Haushaltsfragen zu klären, wird unbedingt zumindest eine ganze Abendsitzung für notwendig gehalten.

### 5.6 Weitere Termine

In der Februar-Sitzung sollen die Sitzungstermine nach der Sommerpause inkl. Klausurtag vereinbart werden.

### 5.7 Kontakte

Es wurde vereinbart, dass ein Verteiler der E-Mail-Adressen und Telefonnummern der Pfarreiräte erstellt und an die Pfarreiräte verschickt wird. Gabi Ellmer übergibt diese Aufgabe an Christine Kohler.

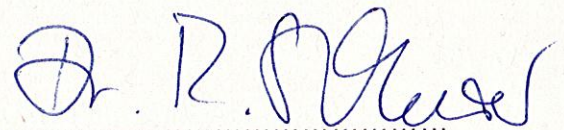
## ANLAGEN

## UNTERSCHRIFTEN

Achern, 21.01.2026



Agnes Fartaczek  
protokollierende Person



Dr. Regine Schwall-Geier  
Vorsitzende