

# PROTOKOLL

## PFARREIRAT – SITZUNG

Datum der Sitzung: 24. Februar 2026 Datum des Protokolls: 25.02.2026  
Protokollantin: Christine Kohler Protokollnummer: 20260224-03

### TEILNEHMERIN/TEILNEHMER MIT STIMMBERECHTIGUNG

Teilnehmerin / Teilnehmer	Teilnehmerin / Teilnehmer	Teilnehmerin / Teilnehmer
<b>A</b> Bühler, Claudia	<b>A</b> Fartaczek, Agnes	<b>A</b> Rohrer, Matthias
<b>A</b> Bühler, Clemens	<b>e</b> Huber, Antonia	<b>A</b> Roth, Daniel
<b>A</b> Bagorda, Martin	<b>A</b> Huber, Sabine	<b>A</b> Scheidler, Astrid
<b>A</b> Berger, Patrick	<b>A</b> Huber, Sonja	<b>A</b> Schwall-Geier, Regine Dr.
<b>A</b> Bohnert, Kerstine	<b>A</b> Huber, Susanne	<b>A</b> Vogel, Markus
<b>A</b> Braun, Michaela	<b>A</b> Keller, Andrea	<b>A</b> Wilhelm, Jürgen
<b>A</b> Claes, Michael	<b>A</b> Hund, Michael	<b>A</b> Dickerhof, Ralf Pfr.
<b>A</b> Doll, Barbara	<b>A</b> Latzke, Monika	<b>A</b> Sauer, Robert

**a** = anwesend      **e** = entschuldigt      **ne** = nicht entschuldigt  
(Versand an anwesende und entschuldigte Teilnehmerinnen und Teilnehmer.)

### TEILNEHMERIN/TEILNEHMER OHNE STIMMBERECHTIGUNG

Teilnehmerin / Teilnehmer	Teilnehmerin / Teilnehmer	Gäste
<b>A</b> Scherer, Christof Pfr.	<b>A</b> Roßner, Thomas	<b>A</b> Huber Heinrich
<b>A</b> Ellmer, Gabi Dr.	<b>A</b> Sattler, Simone (Stv.)	<b>A</b> Kimmig Lothar
<b>A</b> Zeferer, Georg		<b>A</b> Kohler Christine
		<b>A</b> Sichler-Karle Gabriele
		<b>A</b> Schwab Matthias
		<b>A</b> Wölfl Lothar

**a** = anwesend      **e** = entschuldigt      **ne** = nicht entschuldigt  
(Versand an anwesende und entschuldigte Teilnehmerinnen und Teilnehmer.)  
(alternativ kann hier auch eine eigne Liste der Teilnehmenden angehängt werden)

## TAGESORDNUNG

1. Begrüßung und Gebet
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit und Formalien
  - 2.1 Feststellung der Beschlussfähigkeit
  - 2.2 Genehmigung der Tagesordnung
  - 2.3 Genehmigung des Protokolls vom 17.01.2026
3. Pfarreivermögensverwaltungsrat PVVR:
  - 3.1 Festlegung der Anzahl der Mitglieder
  - 3.2 Vorstellung der Kandidaten
  - 3.3 Wahlmodus: „en bloc“ oder einzeln?
  - 3.4 Durchführung der Wahl

- 3.5 Gratulation und Belehrung  
4. Vorstellung des aktuellen Haushaltes

***Pause (ca. 10 Minuten)***

5. Stand Schutzkonzept Prävention  
6. Benennung der Kirchen und Kapellen  
7. Information Erstkommunion 2027  
8. Sitzungstermine bis Jahresende

**TOP**

**1. Begrüßung und Gebet**

**2.1 Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Mit der Anwesenheit von 23 von 24 stimmberechtigten Mitgliedern ist der Pfarreirat beschlussfähig.

**2.2 Genehmigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird genehmigt.

**2.3 Genehmigung des Protokolls vom 17.01.2026**

Das Protokoll wird genehmigt

**3.1 Festlegung der Anzahl der Mitglieder**

§42 PfaG:

Der PVVR besteht aus sieben bis elf Mitgliedern.

Er setzt sich zusammen aus:

- dem Pfarrer (Pfarrer Christof Scherer)
- 2 Mitgliedern des Pfarreirats (Markus Vogel und Andrea Keller)
- 4 bis 8 weiteren Personen, die nicht dem Pfarreirat angehören und durch den Pfarreirat hinzugewählt werden

Es sollen weitere 4-8 Mitglieder in den PVVR berufen werden. Es gibt sieben Personen, welche sich dieses Amt vorstellen können.

Daher ergeht der Vorschlag, sieben Personen in den PVVR hinzu zu wählen.

Es findet eine Abstimmung statt:

- Zustimmung: 22 Ja-Stimmen
- Enthaltung: 1 Enthaltung

Somit werden weitere sieben Mitglieder in den PVVR hinzugewählt.

**3.2 Vorstellung der Kandidaten**

Die Kandidaten stellen sich vor:

- Matthias Schwab
- Lothar Wölfli
- Gabriele Sichler-Karle
- Christine Kohler
- Lothar Kimmig
- Heinrich Huber

- Willi Stächele (ist entschuldigt, aber steht zur Wahl)

### 3.3 Wahlmodus: „en bloc“ oder einzeln?

Frau Dr. Schwall-Geier schlägt vor, darüber abzustimmen, dass die Wahl „en bloc“ vorgenommen wird. Es findet dazu eine Abstimmung statt:

Zustimmung: 20 Ja-Stimmen

Enthaltung: 3 Enthaltungen

Somit wird der Vorschlag von der Mehrheit angenommen und die Zuwahl der weiteren Mitglieder für den PVVR findet „en bloc“ statt.

(Im zeitlichen Verlauf der Sitzung wurde 3.3. vor 3.2. besprochen)

### 3.4 Durchführung der Wahl

Die Vorstandsvorsitzende schlägt vor, die Wahl per Abstimmung durch Handzeichen auszuführen. Die Kandidaten dürfen im Raum bleiben. Es gibt keine Stimmen gegen diese Vorgehensweise. Daher werden folgende Kandidaten „en bloc“ und per Handzeichen gewählt:

- Lothar Kimmig
- Matthias Schwab
- Gabriele Sichler-Karle
- Lothar Wölfle
- Christine Kohler
- Willi Stächele
- Heinrich Huber

Wahlergebnis:

Zustimmung: 23 JA-Stimmen

Somit sind die obenstehenden Kandidaten einstimmig vom Pfarreirat als Mitglieder in den PVVR berufen.

### 3.5 Gratulation und Belehrung

Frau Dr. Schwall-Geier nimmt die Belehrung und die Verpflichtung der neugewählten Mitglieder des PVVR und des Pfarreirats nach §56 PfaG vor.

## 4 Vorstellung des aktuellen Haushaltes

Der Pfarreiökonom Georg Zeferer gibt einen Überblick über den Haushaltsplan 2026 und einen Ausblick auf die Folgejahre.

Matthias Uhrig, Leiter Finanz- und Rechnungswesen, steht für Detailfragen zur Verfügung.

Als Anlage ist die Präsentation des Haushaltes beigelegt.

## Kurze Pause

## 5. Stand Schutzkonzept Prävention

Als Mitglied des Thementisch Prävention stellt Thomas Roßner den aktuellen Stand des Schutzkonzeptes vor.

Bisher musste jede Seelsorgeeinheit ein institutionelles Schutzkonzept vorhalten, um Rahmenbedingungen zum Schutz vor sexualisierter Gewalt zu schaffen. Es gibt aktuell die Vorgabe, auch als neue Kirchengemeinde ein gemeinsames Schutzkonzept zu entwickeln. Daher haben die in diesem Bereich tätigen Hauptamtlichen einen Thementisch „Prävention“ gebildet, der sich mit der Risikoanalyse und dem Schutzkonzept beschäftigt.

Es wäre schön, wenn auch in diesem Bereich die ehrenamtliche Perspektive zu diesem Thema hinzukommt. Im Vorfeld hat sich Sonja Huber dafür bereit erklärt. Gerne dürfen weitere Interessierte dazu stoßen.

Der Pfarreirat hat eine Mitverantwortung für das Thema Prävention. Daher werden die Mitglieder des Pfarreirats in der nächsten Zeit aufgefordert werden, eine Erklärung zum grenzachtenden Umgang zu unterschreiben, sofern sie dies nicht in der Vergangenheit bereits sowieso schon gemacht haben. Es ist geplant, im Herbst das neue Schutzkonzept dem Rat zur Verabschiedung vorzulegen.

Weitere Bausteine im Rahmen des Schutzkonzepts sind die Teilnahme an einer Präventionsschulung (i.d.R. eine Abendveranstaltung). Für manche Tätigkeiten wird darüber hinaus die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses verlangt.

Aktuell sind Personen, die bei Angeboten für Kinder und Jugendliche tätig sind, zu Präventionsschulungen eingeladen worden. Sie haben mehrere Termine an verschiedenen Orten der Kirchengemeinde zur Auswahl.

## 6. Benennung der Kirchen und Kapellen

Es gibt nur noch eine Pfarrkirche und somit bedarf es einer neuen Regelung des Sprachgebrauchs für die übrigen Kirchen und Gemeinden. Als Anlage liegt der Vorschlag zur zukünftigen Benennung der Kirchen/Gemeinden bei. Herr Pfarrer Dickerhof fragt in die Runde, ob dies dem sprachlichen Umgang im öffentlichen Gebrauch entspricht. Es gibt hier keine Einwände seitens des Pfarreirats.

## 7. Information Erstkommunion 2027

Eine Gruppe von Hauptamtlichen hat eine Terminplanung für die Durchführung der Gottesdienste der Erstkommunion für die Kirchengemeinde Acher-Renchtal erstellt. Hierzu findet sich die Übersicht im Anhang mit den besprochenen Änderungen.

Es haben sich folgende Änderungen ergeben:

Ehemalige SE Achertal

Die bisher dritte Erstkommunionfeier am Samstag vor dem Weißer Sonntag, der als „Reserve“ eingeplant war, wird fester Bestandteil der Erstkommunionsorte mit dem Ortsteil „Neubaugebiet Kappelrodeck“ und Waldulm. Der Gottesdienst für Kappelrodeck am Weißer Sonntag ist dann für die Kinder aus Kappelrodeck (ohne Neubaugebiet).

Ehemalige SE Achern

Herr Pfarrer Scherer bittet um Votum für Variante 1 (Ist-Zustand mit 4 Gottesdiensten) oder Variante 2 (mit 5 Gottesdiensten):

Votum für Variante 2 mit 18 Ja-Stimmen

Darüber hinaus gibt es den Vorschlag, Achern mit Sasbachried zusammenzunehmen. Das sollte im Pastoralteam nochmals besprochen werden.

## 8. Sitzungstermine bis Jahresende

Es werden bis Jahresende folgende Termine abgestimmt:

Mittwoch, 30. September, 19:30 Uhr

Klausurtag am Samstag, 14. November

## 9. Sonstige Anliegen

Michael Hund: „Wann wird der Haushalt 2027 vorliegen, um sich umfassend damit zu befassen?“ Das Anliegen wird zur Kenntnis genommen und im laufenden Jahr vom Verwaltungsvorstand abgeklärt.

Jürgen Wilhelm: „Gottesdienste sind noch auf der alten Homepage sichtbar, doch leider nicht vollständig. Daher der Vorschlag, einfach nur einen Link zu der neuen Gottesdienstübersicht einzufügen, damit wäre die Vollständigkeit gewährleistet.“ Die Information wird an Moritz Baßler durch Pfarrer Dickerhof weitergegeben und besprochen. Ebenfalls das Anliegen von Susanne Huber, da die Veröffentlichungen, welche auf der Homepage erscheinen sollten (z.B. Raum der Stille), noch nicht einwandfrei funktionieren. Hier wird geprüft, welche Abläufe noch angepasst werden müssen.

Clemens Bühler fragt nach dem Vorgehen nach der Konstituierung der Gemeindeteams: „An welchem Ort werden die Kontaktdaten zentral erfasst? Wohin sollen die Daten gemeldet werden?“ Der Lösungsansatz für diese Erfassung findet in der AG Verwaltung statt. Pfarrer Scherer nimmt dieses Thema mit in die Arbeitsgruppe. Nach der Gemeindeversammlung sollen die Gemeindeteammitglieder ans Pfarrbüro gemeldet und die Ergebnisse im Pfarrblatt veröffentlicht werden.

Zur Information für den Pfarreirat: Seitens der Erzdiözese soll eine neue Software „Midian“ eingeführt werden, in der alles zentral angelegt werden kann. Dies wird bis Ende 2026 erwartet.

## 10. Abschlussgebet

Die Sitzung endet um 21:50 Uhr. Die nächste Sitzung findet am Mittwoch, 15.04.2026 um 19:30 Uhr im Gemeindehaus St. Josef in Achern statt.

## ANLAGEN

Präsentation des Haushaltsplans 2026  
Übersicht Benennung der Kirchen und Gemeinden  
Übersicht Erstkommunion 2027

**UNTERSCHRIFTEN**

Achern, 02.03.2026

**Römisch-katholische Kirchengemeinde**

**Acher-Renchtal KdöR**

Kirchstraße 25  
77855 Achern



.....  
Dr. Regine Schwall-Geier  
Vorsitzende

.....  
Christine Kohler  
Protokoll

---